

## FORMULARIO DEPARTAMENTO DE CALIDAD

Para cada uno de los artículos de la lista:

1. Organizar un curso sobre Open Office.
2. Unas gafas de protección.
3. Una bombona de nitrógeno.
4. Un disco duro externo
5. Cartografía de la provincia de Albacete.

Responder a las siguientes cuestiones:

1. ¿Existe un proveedor autorizado?
2. ¿Todas las adquisiciones se han realizado a través del proveedor autorizado?
3. ¿Qué Departamentos/personas de la organización han adquirido el artículo?
4. ¿Qué incidentes hay registrados en las adquisiciones realizadas al proveedor autorizado?