

FORMULARIO USUARIO:

Departamento al que pertenece:

Adquirir la siguiente relación de artículos:

1. Organizar un curso sobre Open Office.
2. Unas gafas de protección.
3. Una bombona de nitrógeno.
4. Un disco duro externo
5. Cartografía de la provincia de Albacete.

Finalizados los trámites de adquisición de los productos contestar las siguientes cuestiones para cada artículo adquirido:

1. Define esquemáticamente los pasos que has dado.
2. ¿Cómo y por qué has decidido dar ese primer paso?
3. ¿Por qué has optado por el proveedor?
4. ¿Hay proveedor autorizado para el artículo?, ¿Cómo lo has sabido?
5. ¿Has tenido alguna incidencia con el proveedor? (Se han cumplido los plazos que marcaban, el pago ha sido sencillo, acepta las condiciones de nuestro Departamento de Financiero...)
6. ¿Cuánto tiempo has empleado en la ejecución del pedido?